

STATUT STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO ARCHITEKTÓW INFORMACJI

Uchwalony na Zebraniu Członków dnia 20 stycznia 2026 r.

§1

Podstawa działalności:

1. Studenckie Koło Naukowe Architektów Informacji działa na podstawie ustawy Prawa o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U.2005.164.1365 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Szczegółowe zasady działalności Studenckich Kół Naukowych określa Zarządzenie Nr 187 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie tworzenia uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów.

§2

Nazwa i siedziba Organizacji:

1. Studenckie Koło Naukowe Architektów Informacji, zwane dalej SKNAI, działa przy Wydziale Filozofii i Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Siedzibą Koła jest Instytut Badań Informacji i Komunikacji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, który mieści się przy ul. Bojarskiego 1, 87-100 Toruń.
3. Możliwe jest stosowanie akronimu nazwy Koła w postaci „SKNAI”.
4. Nazwa Koła w języku angielskim to „Students Scientific Association of Information Architects”.
5. Logo SKNAI może być wykorzystywane tylko za zgodą Przewodniczącego Koła, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza:
 - a. wszelkie zmiany logo muszą zostać zatwierdzone przez Zarząd Koła;
 - b. o zmianie logo decyduje Zarząd Koła.
6. Ogólną opiekę nad SKNAI sprawuje Opiekun Koła.

§3

Cele i organizacja:

1. Celem Koła jest:
 - a. poszerzanie wiedzy na temat architektury informacji;
 - b. rozwijanie umiejętności i zainteresowań Członków SKNAI;
 - c. pomoc Członkom SKNAI w organizacji własnych prac badawczych;
 - d. kształtowanie i rozwijanie życia naukowego wśród studentów;
 - e. promocja kierunku architektura informacji, Instytutu Badań Informacji i Komunikacji oraz Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu;
 - f. integrowanie Członków SKNAI.

2. Koło realizuje swoje cele poprzez:
 - a. organizowanie spotkań Członków SKNAI;
 - b. organizowanie projektów, warsztatów i wyjazdów naukowych;
 - c. prowadzenie mediów społecznościowych SKNAI;
 - d. organizowanie spotkań naukowych;
 - e. wspomaganie projektów badawczych Członków SKNAI.

§4

Członkostwo:

1. Członkiem SKNAI może zostać każdy student oraz doktorant Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.
2. W celu nabycia członkostwa należy wypełniony wniosek dostarczyć Członkowi Zarządu. Następnie wniosek musi zostać rozpatrzony przez Zarząd Koła.
 - a. podanie można złożyć mailowo lub osobiście;
 - b. nabycie członkostwa jest rozpatrywane tylko w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. Przynależność do SKNAI jest jednoznaczna z akceptacją Statutu Studenckiego Koła Naukowego Architektów Informatyki i jego przestrzeganiem.
4. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - a. oświadczenia woli wystąpienia z SKNAI, poddanej do wiadomości Członka Zarządu w formie pisemnej;
 - b. skreślenia z listy studentów.
5. Utrata członkostwa decyzją Zarządu Koła może nastąpić na skutek:
 - a. nieuzasadnionego braku aktywności w działaniu SKNAI przez okres 3 miesięcy;
 - b. złamania Statutu Studenckiego Koła Naukowego Architektów Informatyki.
6. Członek Koła ma prawo do:
 - a. zgłaszania chęci udziału we wszystkich formach działalności SKNAI;
 - b. rozwijania swoich zainteresowań i umiejętności w ramach działań SKNAI;
 - c. zgłaszania własnych inicjatyw zgodnych z celami Koła określonymi w §3;
 - d. czynnego i biernego prawa wyborczego;
 - e. wyrażania swoich opinii na temat SKNAI;
 - f. złożenia wniosku o zwołanie Walnego Zebrania SKNAI, po spełnieniu jego warunków określonych w §6.
7. Do obowiązków Członków Koła należy:
 - a. przestrzeganie Statutu Studenckiego Koła Naukowego Architektów Informatyki;
 - b. aktywne uczestniczenie w działalności SKNAI oraz realizacji celów SKNAI określonych w §3;
 - c. godne reprezentowanie SKNAI oraz Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika;

- d. wspieranie działań promujących kierunek architektura informacji;
- e. współpraca z pracownikami naukowymi Instytutu Badań Informacji i Komunikacji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika;
- f. uczestniczenie w spotkaniach SKNAI;
- g. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu Koła.

§5

Władze Koła:

1. Na czele Koła stoi Zarząd, który składa się maksymalnie z sześciu osób:
 - a. Przewodnicząca/y (wybierana/y spośród studentów)
 - b. Zastępcy Przewodniczącej/Przewodniczącego (maksymalnie cztery osoby, w tym jedna reprezentująca doktorantów);
 - c. Sekretarz.
2. Nie można łączyć funkcji przewidzianych w pkt. 1.
3. Na pisemną prośbę danego Członka Zarządu Koła przez pewien czas jego funkcje mogą zostać przejęte przez innego Członka Koła. Okres ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
4. Decyzje podejmowane przez Zarząd Koła wymagają poparcia większości Członków Zarządu Koła.
5. Zarząd Koła zostaje wybrany na Walnym Zebraniu SKNAI i jego kadencja trwa do końca danego roku akademickiego.
6. Członka Zarządu Koła można odwołać na Walnym Zebraniu SKNAI.
7. Do poczty e-mail oraz haseł kont Koła naukowego ma dostęp Przewodniczący Koła oraz upoważnieni do tego Członkowie Koła.
8. Każdy Członek Zarządu ma obowiązek:
 - a. godnie reprezentować i dbać o dobre imię i wizerunek SKNAI;
 - b. reprezentować interesy SKNAI;
 - c. uczestniczyć w organizacji spotkań SKNAI.

§6

Walne Zebranie SKNAI:

1. Do kompetencji Walnego Zebrania SKNAI należy:
 - a. powoływanie i odwoływanie Zarządu Koła;
 - b. dokonywanie zmian w Statucie.
2. Walne Zebranie SKNAI musi zostać zwoływane przez Przewodniczącego Koła:
 - a. na drugim spotkaniu SKNAI w nowym roku akademickim, w celu wybrania Zarządu Koła na nowy rok akademicki;
 - b. na wniosek $\frac{2}{3}$ wszystkich Członków Koła;
 - c. na wniosek Przewodniczącego Koła.
3. Czas i miejsce Walnego Zebrania SKNAI musi być ogłoszony nie później niż 3 dni przed terminem Walnego Zebrania SKNAI i podany do informacji ogólnej.
4. W Walnym Zebraniu SKNAI musi uczestniczyć co najmniej $\frac{2}{3}$ Wszystkich Członków Koła (w tym przynajmniej dwóch Członków Zarządu Koła).

5. Decyzje uchwalane na Walnym Zebraniu SKNAI są podejmowane większością głosów Członków Koła obecnych na Walnym Zebraniu SKNAI.
6. Jeśli na drugim spotkaniu SKNAI w nowym roku akademickim nie można było zgromadzić Walnego Zebrania SKNAI, to na trzecim spotkaniu SKNAI Przewodniczący Koła musi zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie SKNAI w celu przeprowadzenia wyborów. Na takim Zebraniu nie musi być przestrzegany pkt. 4.

§7

Wybory:

1. Zarząd jest wybierany na pierwszym Walnym Zebraniu SKNAI, które jest organizowane na drugim spotkaniu SKNAI w nowym roku akademickim.
2. Na każde stanowisko w Zarządzie Koła odbywa się osobne głosowanie.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny lub tajny. Decyzja o formie i kolejności głosowania należy do Przewodniczącego Koła.
4. Wygrywa kandydat, który otrzyma większość głosów.

§8

Odwołanie Członka Zarządu Koła:

1. Członka Zarządu można odwołać na Walnym Zebraniu SKNAI.
2. Członka Zarządu można odwołać tylko, gdy nie wypełnia swoich obowiązków.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny lub tajny. Decyzja o formie głosowania należy do Przewodniczącego Koła.

§9

Zadania członków Zarządu Koła:

1. Główne obowiązki Przewodniczącego/Przewodniczącej to:
 - a. utrzymywanie kontaktów zewnętrznych;
 - b. informowanie Opiekuna o działalności Koła;
 - c. organizowanie oraz koordynowanie działań SKNAI;
 - d. zwoływanie i prowadzenie zebrań Koła;
 - e. prowadzenie i przetrzymywanie dokumentacji w tym statutu oraz wniosków o członkostwo;
 - f. przydzielanie zadań Członkom Koła;
 - g. sporządzanie do 1 października każdego roku całorocznego sprawozdania z działalności Koła za poprzedni rok;
 - h. obsługa korespondencji;
 - i. zwoływanie Walnego Zebrania SKNAI;
 - j. zarządzanie finansami SKNAI.
2. Główne zadania Zastępcy/Zastępców Przewodniczącego to:
 - a. pełnienie obowiązków Przewodniczącego lub Sekretarza w trakcie jego nieobecności;
 - b. informowanie Przewodniczącego o bieżących działaniach SKNAI;

- c. wspieranie Przewodniczącego w jego obowiązkach.
- 3. Główne zadania Sekretarza to:
 - a. promowanie działań SKNAI;
 - b. wspieranie Zastępcy oraz Przewodniczącego;
 - c. sporządzanie bieżących sprawozdań zleconych przez Przewodniczącego Koła;
 - d. sporządzanie dokumentów zleconych przez Przewodniczącego Koła;
 - e. prowadzenie listy obecności spotkań Koła.

§10

Opiekun:

1. Opiekun jest łącznikiem między Kołem a władzami Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.
2. Przewodniczący ma obowiązek informować Opiekuna o działalności Koła.
3. Opiekun pełni rolę doradcy oraz sprawuje opiekę nad Kołem.

§11

Rozwiązanie Koła:

1. Koło może zostać rozwiązane w wypadku zrzeknięcia się członkostwa przez wszystkich Członków lub nie dostarczeniu sprawozdania z działalności w wyznaczonym terminie.

§12

Postanowienia końcowe:

1. Statut Koła może zostać zmieniony tylko na Walnym Zebraniu SKNAI.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie po podpisaniu przez Zarząd SKNAI oraz Opiekuna Koła.

(podpis Opiekuna Koła)

(podpis Zarządu SKNAI)